

SURAT KEPUTUSAN
KETUA DEWAN KEMAKMURAN MASJID BAITUL MUKMIN
Nomor : 11-Rev/SK/DKM-BM/II/2025

T E N T A N G
REVISI TIM KERJA KEGIATAN RAMADHAN 1446 H / 2025 M
MASJID BAITUL MUKMIN ANTAPANI KIDUL BANDUNG



- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan datangnya Bulan Suci Ramadhan 1446H, yang insha Allah jatuh mulai tanggal 1 Maret 2025, maka dipandang perlu untuk dibentuk Tim Kerja yang berfungsi untuk mengkoordinasikan berbagai kegiatan terkait dengan ibadah selama bulan Suci tersebut.
- b. bahwa untuk adanya legalitas, maka Tim Kerja tersebut pada butir "a" di atas perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua Dewan Kemakmuran Masjid Baitul Mukmin.
- c. bahwa Surat Keputusan tentang Tim Kerja Ramadhan 1446 H. yang telah terbit dengan nomor **11/SK/DKM-BM/II/2025** terdapat beberapa kekurangan, maka Surat Keputusan tersebut perlu dicabut dan digantikan dengan Surat Keputusan yang baru.
- Mengingat : 1. Surat Keputusan Bersama KUA dan MUI Kecamatan Antapani nomor B.530/Kua.10.19.20/BA.01.02/12/2023; 015/MUI-Kec/ANT/XII/2023 tentang Pengangkatan dan Pengesahan Pengurus Dewan Kemakmuran Masjid (DKM) Baitul Mukmin Kel. Antapani Kidul Kec. Antapani Bandung Periode 2023 - 2026.
2. Anggaran Dasar / Anggaran Rumah Tangga Yayasan BAITUL MUKMIN ANTAPANI BANDUNG.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA DKM BAITUL MUKMIN TENTANG REVISI TIM KERJA KEGIATAN RAMADHAN 1446 H / 2025 M MASJID BAITUL MUKMIN ANTAPANI KIDUL BANDUNG**
- Kesatu : Selaras dengan misi DKM Baitul Mukmin untuk mendukung program pengurangan sampah dan Penertiban proses penanganan sampah yang

di canangkan oleh Pemerintah Kota Bandung, dan juga oleh RW 11 Kelurahan Antapani Kidul, maka Tema dari Kegiatan Ramadhan ini diberi nama “**Berkah Berseka**”

- Kedua : Menunjuk yang disebutkan namanya dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Koordinator dan anggota Tim Kerja Kegiatan Ramadhan 1446H
- Ketiga : Tugas dan Fungsi Tim Kerja ini adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Keempat : Mencabut Surat Keputusan Ketua DKM Baitul Mukmin no. **11/SK/DKM-BM/II/2025** dan dinyatakan tidak berlaku.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 April 2025, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan maka Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 15 Februari 2025



**DKM BAITUL MUKMIN
K E T U A**

Prof. DR. Ir. H. HANANTO KURNIO, M.Sc.

**SUSUNAN TIM KERJA KEGIATAN RAMADHAN 1446H
MASJID BAITUL MUKMIN ANTAPANI**

- Penanggung Jawab : **Ketua DKM BAITUL MUKMIN** (Bpk. Prof. HANANTO KURNIO)
- Pengarah : Ketua RW-11 (Bpk. Rudi Simatupang)
Ketua Yayasan Baitul Mukmin (Bpk. Sudaryanto)
Bpk. Bpk. Andi Rachmat Mulya
Bpk. Dadang Rukmana
Bpk. Hardi Kuntjahyadi
Bpk. Rendi Pamungkas
- Seksi Da'wah : **Bpk. Sutrisno (Koordinator)**
Sdr. Habib
- Seksi Majelis Ta'lim : **Ibu Laila Zahara (Koordinator)**
Ibu Ade Fenny Latifah
Ibu Elly Rohayati
- Seksi Iftor : **Ibu Sri Suryanti (Koordinator)**
Ibu Febby Sarifah
Ibu Wien Helmiwati
Ibu Leni Isnurlaeni
Ibu Ratna Murni
Ibu Sri Dewi Anggadini
Ibu Ika Kartika
Ibu Neneng Rohwati (RT-01)
Ibu Ade Nuroja (RT-01)
Ibu Imas Hasanah (RT-02)
Ibu Okto Sinarsih (RT-02)
Ibu Henty Suhartini (RT-03)
Ibu Nining Setianingsih (RT-03)
Ibu Lilis Agustina (RT-04)
Ibu Elis Sutiah (RT-04)
Ibu Lenny Dwiyanawati (RT-05)
Ibu Engken Kurniasih (RT-05)
- Seksi ZIS : **Bpk. Suwarto (Koordinator)**
Ibu Kartini
Bpk. M. Djalu Djatmiko
Bpk. Yana Kosasih
Bpk. Sambas Hendarin
Bpk. Ari
- Seksi Itikaf : **Bpk. Supardi (Koordinator)**
Bpk. Agus Kusumah
Ibu. Sri Suryanti
Ibu Ade Fenny Latifah
Ibu Okto Sinarsih
Ibu Wien Helmiwati
Ibu Febby Sarifah
Ibu Leni Isnurlaeni
Ibu Ratna Murni

- Seksi Sholat Iedul Fitri : **Bpk. Waway Agustaman (Koordinator)**
Bpk. Subagio Ripyanto
Bpk. Dwie
Bpk. Ari
Bpk. Ovie Prasetya
Bpk. Tekstian
Bpk. Saepul
- Seksi Berkah Berseka : **Ibu Tuti Budiwati (Koordinator)**
Ibu Elly Rohayati
Ibu dr. Nisa Chairunisa
Ibu Yuhelda Dahlan
Ibu Kis Indrawati
Ibu Elis Dharmawan
Bpk. Waway Agustaman
Bpk. Iwan Rahman
Bpk. Glend Rendra
Bpk. Ari
Bpk. Saepul
- Seksi Humas & Dokumentasi : **Bpk. Agus Puji (Koordinator)**
Sdr. Elvhan Aulia Akbar
Sdr. Muhammad Zahran Amsyar Musyary
Sdr. Arya
Sdr. Rezukiawan
Sdr. Daffa Ramadhani Akbar

TUGAS DAN FUNGSI TIM KERJA RAMADHAN 1446H

NO.	SEKSI	TUGAS POKOK & FUNGSI	RINCIAN TUGAS
1.	SEKSI DA'WAH	Memastikan kegiatan ibadah sholat teraweh dan Kuliah Subuh berjalan dengan baik dan lancar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan Imam Sholat Wajib 5 waktu dan Sholat teraweh. 2. Menyiapkan narasumber untuk ceramah ba'da sholat teraweh dan kuliah subuh.
2.	SEKSI MAJELIS TA'LIM	Memastikan kegiatan tadarus, sima'an dan tadabur Al Qur'an kelompok akhwat dapat berjalan dengan baik dan lancar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan narasumber untuk kegiatan tadarus, sima'an dan tadabur Al Qur'an.
3.	SEKSI IFTOR	Memastikan kegiatan iftor di Masjid berjalan dengan baik dan lancar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggalang partisipasi jamaah dalam penyediaan konsumsi untuk iftor dan sahur di masjid selama Ramadhan. 2. Mengatur jadwal penyedia konsumsi iftor dan sahur
4.	SEKSI ZIS	Memastikan kegiatan pengumpulan Zakat, infaq, dan Shodaqoh serta pendistribusiannya berjalan dengan baik dan lancar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dan mengadministrasikan Zakat, infaq dan Shodaqoh dari jamaah. 2. Mendistribusikan Zakat, infaq dan Shodaqoh dari jamaah.
5.	SEKSI ITIKAF	Memastikan kegiatan itikaf berjalan dengan baik dan lancar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur dan menerima pendaftaran peserta itikaf pada 10 malam terakhir Ramadhan 1446H. 2. Menertibkan jalannya Itiqaf 3. Memfasilitasi kebutuhan iftor dan sahur jamaah selama itikaf.
6.	SEKSI SHOLAT IEDUL FITRI	Memastikan kegiatan ibadah sholat iedul Fitri 1446H berjalan dengan baik dan lancar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan tempat dan fasilitas sholat iedul Fitri 1446H. 2. Mengatur dan menertibkan jamaah sholat iedul Fitri. 3. Menjaga kebersihan tempat sholat iedul Fitri sebelum dan sesudah pelaksanaan.
7.	SEKSI BERKAH BERSEKA	Memastikan kegiatan penanganan sampah di Masjid selama Ramadhan 1446H terpilah sesuai dengan jenisnya.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengedukasi dan mengingatkan jamaah untuk memilah sampah selama berkegiatan di masjid dan sekitar masjid agar sesuai prosedur yang telah ditetapkan. 2. Membantu menertibkan pengumpulan sampah di masjid dan sekitar masjid agar sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
8.	SEKSI HUMAS & DOKUMENTASI	Memastikan berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh DKM Baitul Mukmin terkeomunikasikan kepada jamaahnya dengan baik.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginformasikan berbagai kegiatan selama Ramadhan 1446H kepada jamaah melalui berbagai media komunikasi yang tersedia. 2. Mendokumentasikan berbagai kegiatan yang diselenggarakan selama Ramadhan 1446H.